

# Вопросы

1. Тарифы на услуги водоснабжение и водоотведение.
2. Как можно передать показания приборов учета воды?
3. Как заменить прибор учета?
4. Поверка прибора учета.
5. Как зарегистрировать прибор учета после замены либо поверки?
6. Способы предоставления документов.
7. Почему невозможно передать текущие показания приборов учета?
8. В каких случаях начисления производятся по среднемесячному показанию приборов учета, а в каких по нормативу?
9. Как производятся начисления по среднемесячному показанию приборов учета и нормативу?
10. До какого числа месяца осуществляется разноска и доставка квитанций за услуги водоснабжение и водоотведение?
11. До какого числа необходимо производить оплату квитанции?
12. Как можно оплачивать услуги водоснабжения и водоотведения, в том числе без комиссии?
13. Почему не получается оплатить квитанцию через сбербанк, лицевой счет не найден?
14. Как можно зарегистрироваться в личном кабинете? Когда данные из личного кабинета поступают в базу данных Биллинг?
15. Как передавать показания приборов учета воды, если абонент является юридическим лицом?
16. Основание перехода на прямые договоры?
17. Какие документы необходимы для перехода жилого дома на прямые договоры?
18. Будет ли заключаться договор водоснабжения и водоотведения в письменной форме?
19. Были выставлены две квитанции от Управляющей компании и ГУП РБ «Уфаводоканал» за один и тот же период, что делать?
20. Почему в ГУП РБ «Уфаводоканал» необходимо передавать показания горячей воды?
21. Как производятся начисления по ГВС в жилых домах с ИТП и жилых домах запитанных от ЦТП?
22. Почему ГУП РБ «Уфаводоканал» и УК выставляют СОИ по одним и тем же услугам?
23. Как рассчитываются СОИ?
24. В каком случае повторная опломбировка будет платная?
25. Какие документы необходимы для произведения перерасчета по количеству зарегистрированных?
26. Что необходимо для произведения перерасчета по степени благоустройства?
27. Производится ли перерасчет повышающего коэффициента?
28. Какие документы необходимо предоставить для произведения перерасчета в связи с не проживанием?
29. Истек межповерочный срок прибора учета воды, что делать?
30. Будет ли произведен перерасчет норматива в случае продления срока поверки прибора учета?
31. Какие документы необходимы для произведения перерасчета норматива в связи с отключением ГВС для проведения ремонтных работ?
32. Как и где можно получить информацию о проходящих водопроводных сетях, в связи с оформлением земли в собственность?
33. Как распределяются объемы ХВС по общеквартирным водомерам в коммунальных квартирах?
34. Как вернуть излишне (ошибочно) оплаченные суммы?
35. Как рассматриваются обращения граждан?
36. Начисления за полив в частном секторе и НСУ.
37. Рассрочка.
38. Почему производится начисление пени?
39. Как производится начисление пени?
40. Куда обращаться в случае если хотят сообщать об утечке на улице, о неработающей водоразборной колонке, об открытом колодце и т.п.?
41. Как переоформить лицевой счет на нового собственника?
42. Как передать текущие показания через Сбер Банк Онлайн без проведения оплаты?
43. Возможности портала ГИС ЖКХ.

# ОТВЕТЫ

## 1. Тарифы на услуги водоснабжения и водоотведения?

Постановление Государственного комитета Республики Башкортостан по тарифам от 25 ноября 2022 года № 630 «О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Башкортостан по тарифам от 19 декабря 2018 года № 741 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение), поставляемую государственным унитарным предприятием Республики Башкортостан «Уфаводоканал» потребителям Республики Башкортостан».

Тарифы на холодную воду

| Категория потребителей | Период действия                |                     |
|------------------------|--------------------------------|---------------------|
|                        | с 01.07.2022г. по 30.11.2022г. | С 01.12.2022 г.     |
|                        | руб./м <sup>3</sup>            | руб./м <sup>3</sup> |
| Население (с НДС)      | 28,25                          | 30,79               |

Постановление Государственного комитета Республики Башкортостан по тарифам от 25 ноября 2022 года № 629 «О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Башкортостан по тарифам от 19 декабря 2018 года №740 «Об установлении тарифов на водоотведение, оказываемое государственным унитарным предприятием Республики Башкортостан «Уфаводоканал» потребителям Республики Башкортостан».

Тарифы на канализацию (водоотведение)

| Категория потребителей | Период действия                |                     |
|------------------------|--------------------------------|---------------------|
|                        | с 01.07.2022г. по 30.11.2022г. | С 01.12.2022 г.     |
|                        | руб./м <sup>3</sup>            | руб./м <sup>3</sup> |
| Население (с НДС)      | 31,08                          | 33,88               |

Общая стоимость услуги водоснабжение и водоотведение для населения (физических лиц) до 30.11.2022 г. составляет 59,33 рубля, а с 01.12.2022 составляет **64,67 рублей за 1 м3.**

## 2. Как и когда нужно передавать показания приборов учета воды?

ГУП РБ «Уфаводоканал» рекомендует передавать текущие показания приборов учета следующими способами, через:

1. Онлайн приложения и отделения банков при совершении оплаты (до 5 числа месяца);
2. **Круглосуточно через ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО РОБОТА** для приема показаний по номерам 8800-347-51-51, 8 (347) 222-86-76 (до 5 числа месяца);
3. Личный кабинет на официальном сайте ГУП РБ «Уфаводоканал» [www.ufavodokanal.ru](http://www.ufavodokanal.ru) (до конца месяца);
4. Портал ГИС ЖКХ.

Так же возможно передать текущие показания через электронную почту ГУП РБ «Уфаводоканал» [voda@uwc.ufanet.ru](mailto:voda@uwc.ufanet.ru), личное обращение в единые центры обслуживания потребителей по адресам г. Уфа, ул. Российская, 175/2, ул. Комарова, 8 и ул. Бакалинская, 19 и номера телефонов Whats App указанные в платежном документе.

**Обращаем ваше внимание, что те потребители, которые получают платежный документ от МУП ЕРКЦ ГО г. Уфа могут передать текущие показания через:**

1. Бесплатный номер телефона контактного центра МУП ЕРКЦ ГО г. Уфа 8800-775-776-1;
2. Территориальные офисы МУП ЕРКЦ ГО г. Уфа, указанные на официальном сайте предприятия [www.erkcufa.ru](http://www.erkcufa.ru) в разделе «Контакты»;
3. Электронную почту [erkcweb@gmail.com](mailto:erkcweb@gmail.com);
4. Раздел «Прием обращений» на официальном сайте предприятия [www.erkcufa.ru](http://www.erkcufa.ru);
5. Письменное обращение посредством почтовой связи.
6. Портал ГИС ЖКХ

### **3. Как заменить прибор учета?**

Заменить прибор учета холодной или горячей воды потребители могут самостоятельно либо обратиться в организацию оказывающую данный вид услуг.

### **4. Поверка прибора учета**

Процедура поверки проводится организациями, имеющими соответствующую аккредитацию и разрешительную документацию на проведение данного вида работ. Так же услуги по поверке приборов учета оказывает ГУП РБ «Уфаводоканал». Заявки принимаются через интеллектуальный робот или специалистов колл-центра по номерам телефонов 8 (347) 222-86-76 и 8800-347-51-51 и по адресу электронной почты [voda@uwc.ufanet.ru](mailto:voda@uwc.ufanet.ru).

### **5. Как зарегистрировать прибор учета после замены либо поверки?**

Для регистрации квартирных приборов учета воды, необходимо предоставить следующие документы и информацию:

- Паспорт на новый прибор учета;
- Акт установки прибора от организации, осуществившей монтаж (при наличии);
- Фото показаний демонтированного прибора учета;
- Фото приборов на месте установки с отображением текущих показаний;
- Свидетельство о поверке прибора учета, в случае поверки прибора без демонтажа.

### **6. Способы предоставления документов**

Информацию возможно передать следующими способами, через:

- электронную почту управления по работе с абонентами [voda@uwc.ufanet.ru](mailto:voda@uwc.ufanet.ru);
- номер телефона WhatsApp ГУП РБ «Уфаводоканал» указанные в счет-извещении;
- письменное обращение посредством почтовой связи;
- личное обращение в единые центры обслуживания потребителей по адресам г. Уфа, ул. Российская, 157/2 и ул. Комарова, 8, г. Уфа, ул. Бакалинская, 19.

**Обращаем ваше внимание, что те потребители, которые получают платежный документ от МУП ЕРКЦ ГО г. Уфа могут предоставить обновленную информацию через:**

1. Территориальные офисы МУП ЕРКЦ ГО г. Уфа, указанные на официальном сайте предприятия [www.erkcufa.ru](http://www.erkcufa.ru) в разделе «Контакты»;
2. Электронную почту [erkcweb@gmail.com](mailto:erkcweb@gmail.com);
3. Раздел «Прием обращений» на официальном сайте предприятия [www.erkcufa.ru](http://www.erkcufa.ru);
4. Письменное обращение посредством почтовой связи.

На основании предоставленной информации производится регистрация прибора учета. Установка контрольных пломб осуществляется силами ГУП РБ «Уфаводоканал», либо управляющей компанией по мере проведения плановых проверок и обходов.

## **7. Почему невозможно передать текущие показания приборов учета.**

Существует несколько причин, по которым невозможно передать показания.

1. Истек срок поверки прибора учета. Информация о следующей дате поверки прибора учета прописана в паспорте водомера. Если срок действительно истек, то вам необходимо произвести процедуру поверки либо замены прибора учета на новый. После чего обновленную информацию необходимо передать в ГУП РБ «Уфаводоканал» (в случае получения платежного документа от ГУП РБ «Уфаводоканал») либо в МУП ЕРКЦ ГО г. Уфы (в случае получения платежного документа от МУП ЕРКЦ ГО г. Уфы).

2. В базе данных ГУП РБ «Уфаводоканал» или МУП ЕРКЦ ГО г. Уфа, отсутствует информация об установленном приборе. В данном случае вам необходимо предоставить информацию о приборе в ту или иную организацию в зависимости от того какая из организаций выставляет вам платежный документ.

3. Показания прибора учета меньше, чем предыдущие.

## **8. В каких случаях начисления за услуги производятся по среднемесячному показанию приборов учета, а в каких по нормативу?**

Согласно пп. 59б, 60 Постановления правительства РФ № 354 в случае не предоставления потребителем показаний счетчика, начисление платы за услуги водоснабжение и водоотведение должно производиться либо по нормативу, либо по фактическому среднемесячному потреблению.

Если потребитель **не передает показания ИПУ**, то начисления производятся по среднемесячным показаниям ИПУ за последние 6 расчетных периодов, не более 3-х месяцев до момента их передачи. После истечения 3-х месяцев, так же при отсутствии текущих показаний ИПУ, начисления производятся по нормативу с применением повышающего коэффициента.

В случае если **срок поверки ИПУ истек**, то начисления производятся по среднемесячным показаниям ИПУ за последние 6 расчетных периодов, не более 3-х месяцев до момента их передачи. После истечения 3-х месяцев, так же при отсутствии текущих показаний ИПУ, начисления производятся по нормативу с применением повышающего коэффициента.

При отсутствии возможности расчета среднемесячного объема (если период работы прибора учета составил менее 3 месяцев), расчеты в случае не предоставления потребителем показаний счетчика производятся сразу по нормативу с первого месяца.

## **9. Как производится начисления по среднемесячному объему потребления по приборам учета и нормативу?**

*Расчет по среднемесячному объему производится:*

Согласно п 59. «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» плата за коммунальную услугу, предоставленную потребителю в жилом или нежилом помещении за расчетный период, определяется исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса потребителем, определенного по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета за период не менее 6 месяцев, а если период работы прибора учета составил меньше 6 месяцев, - то за фактический период работы прибора учета, но не менее 3 месяцев, в следующих случаях и за указанные расчетные периоды: а) в случае выхода из строя или утраты ранее введенного в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета либо истечения срока его эксплуатации, определяемого периодом времени до очередной поверки, - начиная с даты, когда наступили указанные события, а если дату установить невозможно, - то начиная с расчетного периода, в котором наступили указанные события, до даты, когда был возобновлен учет коммунального ресурса путем введения в эксплуатацию

соответствующего установленным требованиям индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета, но не более 3 расчетных периодов подряд для жилого помещения и не более 2 расчетных периодов подряд для нежилого помещения;

б) в случае *непредставления* потребителем *показаний* индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета за расчетный период в сроки, установленные настоящими Правилами, или договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, или решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, - начиная с расчетного периода, за который потребителем не представлены показания прибора учета до расчетного периода (включительно), за который потребитель представил исполнителю показания прибора учета, но не более 3 расчетных периодов подряд;

59(2). В случае если период работы индивидуального или общего (квартирного) прибора учета составил меньше 3 месяцев, то в случаях, указанных в [пункте 59](#) настоящих Правил, плата за коммунальные услуги, предоставленные потребителям в жилых или нежилых помещениях за расчетный период, определяется исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг.

Расчет по нормативу производится:

Согласно п. 42. *При отсутствии* индивидуального или общего (квартирного) *прибора учета* холодной воды, горячей воды, и в случае наличия обязанности установки такого прибора учета размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, предоставленную потребителю в жилом помещении, определяется исходя из норматива потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению с применением повышающего коэффициента, а в случае установления двухкомпонентных тарифов на горячую воду размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, предоставленную потребителю за расчетный период в жилом помещении, которое не оснащено такими приборами учета, исходя из норматива потребления горячей воды с применением повышающего коэффициента. Расчет производится с учетом количества потребителей.

Нормативы водопотребления и водоотведения устанавливаются Государственным комитетом по тарифам РБ.

#### **10. До какого числа месяца осуществляется разноска и доставка квитанций за услуги водоснабжение и водоотведение?**

Согласно п. 67 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 плата за коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представляемых потребителям исполнителем не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата, если договором управления многоквартирным домом либо решением общего собрания членов товарищества собственников жилья или кооператива (при предоставлении коммунальных услуг товариществом или кооперативом) не установлен иной срок представления платежных документов.

#### **11. До какого числа необходимо производить оплату платежного документа?**

**Согласно п. 66** Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 Плата за коммунальные услуги вносится ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата, если договором управления многоквартирным домом либо решением общего собрания членов товарищества собственников жилья или кооператива (при предоставлении коммунальных услуг товариществом или кооперативом), не установлен иной срок внесения платы за коммунальные услуги.

ГУП РБ «Уфаводоканал» рекомендует **производить оплаты до даты, указанной в счет извещении (5 число месяца следующего за расчетным)** чтобы деньги поступили на лицевой счет, так как из банков денежные средства поступают в течение 2 рабочих дней.

## **12. Как можно оплачивать услуг водоснабжения и водоотведения, в том числе без комиссии?**

Оплату услуг ГУП РБ «Уфаводоканал» можно производить через банки (в отделениях, через банкоматы, терминалы оплаты, онлайн приложения банков), отделения Почта России, любые платежные системы.

**Оплата без комиссии** принимается в терминалах Газпромбанка, установленных в ЕЦО (единых центрах обслуживания) по адресам ул. Российская,157/2 и ул. Комарова,8. Оплата возможна наличными или безналично картой любого банка. Так же оплатить услуги водоснабжения и водоотведения возможно оплатить в личном кабинете на сайте [www.ufavodokanal.ru](http://www.ufavodokanal.ru). Данная функция доступна только тем потребителя, которых ГУП РБ «Уфаводоканал» напрямую выставляет платежные документы.

## **13. Почему не получается оплатить квитанцию через Сбербанк, лицевой счет не найден?**

В Сбербанке при оплате услуг водоснабжения и водоотведения есть две ссылки:

1. МУП ЕРКЦ ГО г. Уфа и ГУП РБ «Уфаводоканал» (данная ссылка для квартир, начисления которым осуществляет МУП ЕРКЦ ГО г. Уфа);

- ГУП РБ «Уфаводоканал» (данная ссылка для квартир на прямых договорах с ГУП РБ «Уфаводоканал», где лицевой счет имеет формат «хх-ххххххх»).

При оплате в Сбербанке - онлайн можно выбрать вариант «Оплата по QR-коду» и наведя камеру мобильного телефона на QR код имеющейся на каждой квитанции ГУП РБ «Уфаводоканал» сразу перейти к оплате.

В случае если в отделении Сбербанка оператор не нашел лицевой счет, указанный в квитанции, то необходимо позвонить по телефону колл-центра и уточнить информацию по базам данных ГУП РБ «Уфаводоканал».

## **14. Как можно зарегистрироваться в личном кабинете? Когда данные из личного кабинета поступают в базу данных Биллинг? Как восстановить доступ в личный кабинет?**

Для входа в личный кабинет на сайте предприятия ГУП РБ «Уфаводоканал» необходимо:

- УДОСТОВЕРИТЬСЯ, что начисления и выставление платежных документов (квитанций) на оплату услуг водоснабжение и водоотведение производит именно предприятие ГУП РБ «Уфаводоканал» (то есть квитанция с одним QR-кодом, именно от ГУП РБ «Уфаводоканал»)

- на сайте предприятия [www.ufavodokanal.ru](http://www.ufavodokanal.ru) зайти во вкладку ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ и заполнить регистрационную форму, а именно ввести логин - номер лицевого счета (обязательно указав тире) и придумать пароль. (Сразу после успешной регистрации можно пользоваться личным кабинетом)

Выгрузка показаний приборов учета переданных потребителями через личный кабинет в базу данных Биллинг производятся *один раз* в конце месяца.

В случае если вы забыли пароль от личного кабинета, восстановить доступ можно по ссылке «Забыл пароль» на странице входа в личный кабинет. При нажатии запрашивается адрес электронной почты, с помощью которого была произведена регистрация. После чего на электронную почту поступит ссылка, перейдя по которой можно заменить пароль на новый.

В случае если потребитель не помнит адрес почты, указанный при регистрации, не приходит ссылка, не удается войти с новым паролем, то необходимо написать сообщение на электронную почту ГУП РБ «Уфаводоканал» и сообщить о проблеме.

## **15. Как передать показания приборов учета воды, если абонент является юридическим лицом?**

В целях правильного начисления и своевременной оплаты за оказанные услуги водоснабжения и водоотведения юридическим лицам необходимо ежемесячно направлять в ГУП РБ



«Уфаводоканал» сведения о показаниях приборов учета в соответствии с формой, размещенной на сайте по ссылке <http://www.ufavodokanal.ru/consumers/> в разделе «Отчет по показаниям ОДПУ». Для корректности начислений необходимо соблюдать расчетный период – 1 календарный месяц (30/31 день) с даты снятия показаний в предыдущем расчетном периоде.

Передача сведений осуществляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанной информации, а именно:

- электронным путем (через систему СБИС, Контур Диадок);
- почтовое отправление: 450098, г. Уфа, ул. Российская, 157/2;
- нарочно в каб. 130 приемная управления по работе с абонентами ГУП РБ «Уфаводоканал»;

-электронное сообщение с использованием сети «Интернет» на e-mail: [vodosbit@uwc.ufanet.ru](mailto:vodosbit@uwc.ufanet.ru) в формате «Excel», а так же скан с подписью ответственного лица абонента.

## **16. Основание перехода жилых домов на прямые договоры?**

Основанием для перехода на прямые договоры является Федеральный закон «О внесении изменений в Жилищный кодекс РФ» № 59-ФЗ от 03.04.2018г.

В соответствии с указанным ФЗ на сегодняшний день существуют два варианта перехода на прямые договора с собственниками помещений в многоквартирном доме:

1. РСО вправе в одностороннем порядке отказаться от договора с управляющей организацией при условии наличия, признанной или подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности в размере равной или превышающей 2 среднемесячные величины.
2. РСО вправе перейти на прямые договора с собственниками помещений МКД в случае получения протокола общего собрания собственников с принятым решением о переходе на прямые договора с РСО и набранным кворумом не менее 50 %.

## **17. Какие документы необходимы для перехода жилого дома на прямые договоры?**

1. При переходе на прямые договоры в одностороннем порядке организация, управляющая МКД, подлежащая переводу на ПД в связи с задолженностью в размере равной или превышающей 2 среднемесячные величины в соответствии с п. 11 1) статьи 161 обязана предоставить информацию, необходимую для начисления платы за коммунальные услуги, в т.ч. о показаниях индивидуальных приборов учета... и коллективных приборов учета, установленных в МКД.

2. При переходе на прямые договоры по протоколу общего собрания жильцов, необходимо предоставить сопроводительным письмом протокол общего собрания, оформленный надлежащим образом (кворум собственников не менее 50% при принятии решения о переходе на ПД).

На основании п. 7 статьи 157.2 Жилищного кодекса РФ, «...по решению ресурсоснабжающей организации срок заключения договора со всеми собственниками помещений в многоквартирном доме одновременно может быть перенесен, но не более чем на 3 календарных месяца...».

## **18. Будет ли заключаться договор водоснабжения и водоотведения в письменной форме?**

Согласно п. 6, 7 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354, заключение договора водоснабжения и водоотведения между потребителем и исполнителем коммунальных услуг в письменной форме не требуется, так как договорные отношения в данном случае возникают путем совершения потребителем действий, свидетельствующих о его намерении потреблять коммунальные услуги или о фактическом потреблении таких услуг (конклюдентные действия). Так же договор, заключенный путем совершения потребителем конклюдентных действий, считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

## **19. Были выставлены две квитанции от Управляющей компании и ГУП РБ «Уфаводоканал» за один и тот же период, что делать?**

В случае получения двух квитанций: от ГУП РБ «Уфаводоканал» и от управляющей организации за один и тот же период с одинаковыми начальными показаниями ИПУ.

УВК направил в адрес управляющей организации уведомление об отказе от договора, с указанием месяца перехода на прямые договоры с населением, т.е. месяца, в котором будет выставлена первая квитанция от ГУП РБ «Уфаводоканал».

Управляющая организация предоставила в ГУП РБ «Уфаводоканал» показания ИПУ, по которым начислен объем в последних квитанциях управляющей организации и которые являются начальными для начисления ГУП РБ «Уфаводоканал».

ГУП РБ «Уфаводоканал» действует строго в соответствии с законодательством, т.к. уведомил управляющую организацию о сроках перехода на прямые договоры; действия управляющей организации неправомерны, так как выставление двух квитанций за один и тот же период с одинаковыми показаниями ИПУ недопустимо.

Потребителю необходимо обратиться в ГУП РБ «Уфаводоканал» с заявлением, приложив копии платежных документов от управляющей компании. В целях урегулирования разногласий, ГУП РБ «Уфаводоканал» направит в адрес управляющей компании, требование о перерасчете.

## **20. Почему ГУП РБ «Уфаводоканал» производит начисления по горячей воде?**

В жилых домах, запитанных от ЦТП (центральный тепловой пункт), начисление ГУП РБ «Уфаводоканал» производит за водоотведение ГВС. т.е. объем сточных вод, сбрасываемых в систему коммунальной канализации.

В случае самостоятельного производства исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованного теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения) с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (например бойлера), расчет размера платы для потребителей за такую коммунальную услугу осуществляется исполнителем исходя из объема коммунального ресурса (или ресурсов), использованного в течение расчетного периода при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (далее - использованный при производстве коммунальный ресурс), и тарифа (цены) на использованный при производстве коммунальный ресурс.

Иными словами, при подаче в жилой дом только ресурса «холодная вода» и **наличии ИТП** (индивидуальный тепловой пункт), являющегося общим имуществом собственников помещений в МКД, расчёт объёмов холодной воды и горячей воды, - компонента горячей воды, осуществляется по показаниям индивидуальных приборов учёта (ИПУ ХВС и ИПУ ГВС), в случае их отсутствия - по утверждённым нормативам водопотребления и подлежит оплате в ГУП РБ «Уфаводоканал» по тарифам ХВС и водоотведения.

## **21. Как производятся начисления по ГВС в жилых домах с ИТП и жилых домах запитанных от ЦТП?**

В жилых домах с ИТП (индивидуальным тепловым пунктом) начисление ГУП РБ «Уфаводоканал» производит по ХВС и ГВС по тарифам ХВС, а также водоотведение ХВС и ГВС по тарифам водоотведения.

В жилых домах, запитанных от ЦТП (центральный тепловой пункт), начисление ГУП РБ «Уфаводоканал» производит по ХВС а также водоотведение ХВС и ГВС. т.к. объем сточных вод, сбрасываемых в систему коммунальной канализации, допускается принимать равным объемам воды, полученной абонентом из всех источников водоснабжения.

## **22. Почему ГУП РБ «Уфаводоканал» и управляющая компания выставляют СОИ по одним и тем же услугам?**

Согласно п. 63 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354, плата за коммунальные услуги



вносится потребителями исполнителю либо действующему по его поручению платежному агенту или банковскому платежному агенту.

ГУП РБ «Уфаводоканал» выставляет за коммунальные услуги по холодному водоснабжению и водоотведению при содержании общего имущества (СОИ) на основании соглашения на прием платежей от физических лиц, согласно которому «Управляющая компания-Поставщик» поручает, а «РСО - Платежный агент» осуществляет формирование, печать, конвертование и доставку собственникам и нанимателям жилых помещений в многоквартирных домах квитанций за коммунальные услуги по холодному водоснабжению и водоотведению при содержании общего имущества (далее - ХВС при СОИ, Отв.ст. вод при СОИ), а так же прием платежей от собственников и нанимателей жилых помещений (плательщиков) многоквартирных домов (далее - МКД) за коммунальные услуги по холодному водоснабжению и водоотведению при содержании общего имущества (далее - ХВС при СОИ, Отв.ст. вод при СОИ), предъявленные к оплате в объеме, не превышающем объема коммунальной услуги, рассчитанного исходя из нормативов потребления соответствующего коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в МКД.

После подписания данного соглашения управляющая компания не в праве выставлять коммунальный ресурс на СОИ водоснабжения и водоотведения.

В случае возникновения подобных ситуаций необходимо обратиться в ГУП РБ «Уфаводоканал» с предоставлением документов подтверждающих двойные начисления по СОИ.

### **23. Как рассчитываются СОИ.**

В соответствии с п. 44. Правил предоставления коммунальных услуг размер платы за коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды, рассчитывается исходя из нормативов потребления соответствующего коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме. Нормативы потребления коммунальных услуг по ХВС (ГВС) и отведению сточных вод на общедомовые нужды утвержден в Постановлениях Государственного комитета РБ по тарифам №120 от 29.09.2016г. и №2 от 23.01.2017 г.

Если общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, проведенным в установленном порядке, принято *решение о распределении объема* коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, объем коммунальной услуги распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

Согласно п. 45. Правил если объем коммунальной услуги, предоставленной за расчетный период на общедомовые нужды, составит ноль, то плата за соответствующий вид коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, за такой расчетный период потребителям не начисляется.

Согласно п. 46. плата за соответствующий вид коммунальной услуги, предоставленной за расчетный период на общедомовые нужды, потребителям не начисляется, если при расчете объема коммунальной услуги, предоставленной за расчетный период на общедомовые нужды, будет установлено, что объем коммунального ресурса, определенный исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета за этот расчетный период, меньше чем сумма объемов соответствующего вида коммунальной услуги, предоставленной за этот расчетный период потребителям во всех жилых и нежилых помещениях.

### **24. В каком случае повторная опломбировка будет платная?**

Согласно п.81(11) «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011г. №354 (далее Правила), прибор учета должен быть защищен от несанкционированного вмешательства в его работу. В целях установления факта

несанкционированного вмешательства в работу прибора учета ГУП РБ «Уфаводоканал» при проведении очередной проверки состояния прибора учета потребитель вправе установить контрольные пломбы и индикаторы антимагнитных пломб, а также пломбы и устройства, позволяющие фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета.

На основании с п.34 г(2) Правил, потребитель обязан сохранять установленные исполнителем при вводе прибора учета в эксплуатацию или при последующих плановых (внеплановых) проверках прибора учета на индивидуальные, общие (квартирные) и комнатные приборы учета электрической энергии, холодной воды и горячей воды, тепловой энергии контрольные пломбы и индикаторы антимагнитных пломб, а также пломбы и устройства, позволяющие фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета.

**Бесплатно пломбировка счётчика выполняется в следующих случаях** (согласно статье 20 ФЗ 416 «О водоснабжении и водоотведении»):

1. При первичной установке прибора учета, а также при контрольном обходе МКД.

Вновь установленный прибор обязательно пломбируется. После этого он вводится в эксплуатацию. Данная процедура всегда является безвозмездной. Об этом сказано в п. 81(9) Постановления правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354.

В п. 81(14) того же Постановления прямо указано, что установленный прибор учета пломбируется без взимания с потребителя платы. Это правило распространяется и на ситуацию, когда пломбировка прибора проводится после его поверки.

2. При замене не рабочего прибора учета (повторная установка).

Если прибор учета необходимо поменять из-за выхода его из строя по причинам, не свидетельствующим о несанкционированном (незаконном) вмешательстве в его работу.

3. После ремонта, аварии, утечки.

Если в процессе работ произошел срыв пломбы.

**Платно пломбировка счётчика выполняется** если срыв пломбы произошел по вине жильца или других лиц (при несанкционированном (незаконном) вмешательстве в работу прибора учета) и потребитель самостоятельно сообщил в ГУП РБ «Уфаводоканал» о факте несанкционированного повреждения пломбы.

Оплата за приемку индивидуального водомерного узла в жилом помещении при повторном выезде в случае несоблюдения абонентом договорных обязательств взимается согласно прайс-листу ГУП РБ «Уфаводоканал» - 2 540,00 руб. с НДС.

## **25. Какие документы необходимы для произведения перерасчета по количеству зарегистрированных в жилом помещении?**

Для произведения перерасчета стоимости услуг водоснабжение и водоотведение по количеству зарегистрированных собственнику жилого помещения необходимо обязательно представить **акт об отсутствии технической возможности установки прибора учета воды**, справку о количестве зарегистрированных или временно проживающих из МУП ЕРКЦ г. Уфы, паспортного стола или администрации поселения. Срок действия справки о составе семьи не более одного месяца.

## **26. Что необходимо для перерасчета по степени благоустройства?**

"Степень благоустройства многоквартирного дома или жилого дома" - качественная характеристика многоквартирного дома или жилого дома, определяемая наличием и составом внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем.

Изменение степени благоустройства возможно при переоформлении договора, представлении согласованного проекта, разрешительной документации, а также при наличии актов технического обследования.

## **27. Производится ли перерасчет повышающего коэффициента?**

Перерасчет повышающего коэффициента не производится!

Согласно Постановления Правительства РФ от 16.04.2013г. №344 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросам предоставления коммунальных услуг», начиная с 01.01.2015г. в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета воды при наличии технической возможности его установки предусмотрено применение повышающего коэффициента. При наличии технической возможности установки коллективных (общедомовых), индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета норматив потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению (норматив потребления коммунальной услуги по горячему водоснабжению) в жилых помещениях определяется с учетом повышающего коэффициента, составляющего с 2017 года - 1,5.

Коэффициент не применяется при наличии акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки прибора учета, подтверждающего отсутствие технической возможности установки прибора учета, начиная с расчетного периода, в котором составлен такой акт.

Согласно п.2 Приказа Министерства регионального развития от 29.12.2011г. №627 «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) прибора учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядка ее заполнения» техническая возможность установки прибора учета соответствующего вида в многоквартирном доме (жилом доме или помещении) отсутствует, если в ходе обследования будет выявлено наличие хотя бы одного из нижеуказанных критериев:

а) установка прибора учета соответствующего вида по проектным характеристикам многоквартирного дома (жилого дома или помещения) невозможна без реконструкции, капитального ремонта существующих внутридомовых инженерных систем (внутриквартирного оборудования) и (или) без создания новых внутридомовых инженерных систем (внутриквартирного оборудования);

б) при установке прибора учета соответствующего вида невозможно обеспечить соблюдение обязательных метрологических и технических требований к прибору учета соответствующего вида, в том числе к месту и порядку его установки, предъявляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании;

в) в месте, в котором подлежит установке прибор учета соответствующего вида, невозможно обеспечить соблюдение предъявляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании обязательных требований к условиям эксплуатации прибора учета соответствующего вида, которые необходимы для его надлежащего функционирования, в том числе из-за технического состояния и (или) режима работы внутридомовых инженерных систем (внутриквартирного оборудования), температурного режима, влажности, электромагнитных помех, затопления помещений, и (или) невозможно обеспечить доступ для снятия показаний прибора учета соответствующего вида, его обслуживания, замены.

## **28. Какие документы необходимо предоставить для произведения перерасчета в связи с не проживанием или длительным отсутствием?**

Перерасчет производится только в случае наличия **акта обследования об отсутствии технической возможности установки прибора учета!**

Документы, на основании которых может быть произведен перерасчет коммунальных услуг:

- 1) Копия приказа о командировке или копия командировочного удостоверения. Подойдет и справка с места работы о факте служебной командировки с приложением копий проездных билетов с датами.
- 2) Справка о нахождении на лечении в больнице или справка о санаторно-курортном лечении вместе с копиями или оригиналами проездных документов.
- 3) Проездные билеты, оформленные на имя жильца или их заверенные копии. Если жилец использовал в поездке электронные проездные документы, то он должен взять у перевозчика их заверенную распечатку на бумажном носителе, а также иные, выданные перевозчиком документы,

подтверждающий факт поездки - посадочный талон в самолет, квиток о посадке в поезд и прочие документы.

4) Оплаченные счета за проживание в отеле, гостинице, общежитии или ином месте временного пребывания.

5) Документ о временной регистрации жильца по месту его временного пребывания.

6) Справка от садово-огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания жильца на его даче.

7) Другие документы, которые, по мнению самого жильца, могут подтвердить факт и продолжительность его временного отсутствия в квартире.

8) В случае если квартира коммунальная, и расчет производится по нормативам, то факт не проживания собственника в комнате, можно подтвердить совместным актом с потребителями проживающими в других комнатах, с указанием периода не проживания.

Если коммунальная квартира оборудована общеквартирным ИПУ, то по представленным документам, ранее произведенные начисления на отсутствовавшего в определенный период какого либо собственника, распределяются на остальных собственников комнат исходя из количества зарегистрированных в них. Поэтому к заявлению о перерасчете в коммунальной квартире с общеквартирным прибором учета воды к заявлению необходимо приложить совместный акт всех собственников комнат с указанием с какого периода в какой комнате сколько потребителей фактически находилось.

**Заявку на проведение обследования на предмет отсутствия возможности установки прибора учета возможно подать по номерам телефона колл-центра ГУП РБ «Уфаводоканал», в единых централ обслуживания потребителей по адресам г. Уфа, ул. Российская, 157/2, ул. Комарова, 8, ул. Бакалинская, 19 либо по номеру телефона участка по ремонту и обслуживанию ГУП РБ «Уфаводоканал» 8 (347) 263-57-58.**

## **29. Истек межповерочный срок прибора учета воды, что делать?**

Все приборы учета воды имеют паспорт и в нем отметку о проведении первичной поверки на предприятии изготовителе. В паспорте также указывается межповерочный срок прибора учета. Заблаговременно до истечения межповерочного срока потребителю необходимо принять решение будет прибор учета заменен на новый или же будет проводиться поверка.

Поверка средств измерений — совокупность операций, выполняемых в целях подтверждения соответствия средств измерений метрологическим характеристикам.

Если принято решение заменить, то потребителю необходимо оповестить об этом ГУП РБ Уфаводоканал, передать последние показания, провести замену и дальше действовать согласно пункта «Кто производит допуск узла учета в эксплуатацию в жилых домах?».

Процедура поверки проводится организациями, имеющими соответствующую аккредитацию и разрешительную документацию на проведение данного вида работ. Так же услуги по поверке приборов учета оказывает ГУП РБ «Уфаводоканал». Заявки принимаются через интеллектуальный робот или специалистов колл-центра по номерам телефонов 8 (347) 222-86-76 и 8800-347-51-51 и по адресу электронной почты [voda@uwc.ufanet.ru](mailto:voda@uwc.ufanet.ru).

## **30. Будет ли произведен перерасчет норматива в случае продления срока поверки прибора учета?**

В случае продления срока поверки и признании прибора учета рабочим, с сохранением контрольных пломб, перерасчет будет произведен по показаниям в акте поверки при обращении потребителя.

В соответствии с п.49 «Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод» утв. Постановлением Правительства РФ от 04.09.2013 № 776

Узел учета считается вышедшим из строя (неисправным) в случаях:

а) неотображения приборами учета результатов измерений;

б) наличия признаков несанкционированного вмешательства в работу узла учета, определяемых представителем организации, осуществляющей водоснабжение и (или)

водоотведение, на основе фотоматериалов и путем визуального сравнения прибора учета до и после несанкционированного вмешательства;

в) нарушения контрольных пломб или знаков поверки;

г) механического повреждения приборов учета и (или) других элементов узла учета;

д) превышения допустимой погрешности показаний приборов учета;

е) нарушения проектной документации на оборудование узла учета, в частности осуществления врезки в трубопроводы, входящие в состав узла учета, не предусмотренной проектной документацией на оборудование узла учета;

ж) истечения межповерочного интервала поверки приборов учета.

Согласно п.34 Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (далее Правила) **потребитель обязан:**

г) в целях учета потребленных коммунальных услуг использовать коллективные (общедомовые), индивидуальные, общие (квартирные), комнатные приборы учета, распределители утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку;

д) обеспечивать **проведение проверок** установленных за счет потребителя коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав исполнителя о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, за исключением случаев, когда в договоре, содержащем положения о предоставлении коммунальных услуг, предусмотрена обязанность исполнителя осуществлять техническое обслуживание таких приборов учета, а также направлять исполнителю копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

Согласно п.59 Правил плата за коммунальную услугу, предоставленную потребителю в жилом или нежилом помещении за расчетный период, определяется исходя из рассчитанного **среднемесячного объема потребления** коммунального ресурса потребителем, определенного по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета за период не менее 6 месяцев (для отопления - исходя из среднемесячного за отопительный период объема потребления), а если период работы прибора учета составил меньше 6 месяцев, - то за фактический период работы прибора учета, **но не менее 3 месяцев** (для отопления - не менее 3 месяцев отопительного периода) в следующих случаях и за указанные расчетные периоды:

а) в случае выхода из строя или утраты ранее введенного в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета либо истечения срока его эксплуатации, определяемого периодом времени до очередной поверки, - начиная с даты, когда наступили указанные события, а если дату установить невозможно, - то начиная с расчетного периода, в котором наступили указанные события, до даты, когда был возобновлен учет коммунального ресурса путем введения в эксплуатацию соответствующего установленным требованиям индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета, но не более 3 расчетных периодов подряд для жилого помещения и не более 2 расчетных периодов подряд для нежилого помещения;

### **31. Какие документы необходимы для произведения перерасчета норматива в связи с отключением услуг ХВС или ГВС на длительный период?**

Согласно п.99 Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (далее Правила) - при перерывах в предоставлении коммунальной услуги, превышающих установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу, рассчитываемый *при отсутствии коллективного (общедомового), индивидуального или общего (квартирного) прибора учета* соответствующего вида коммунального ресурса, снижается на размер платы за объем непредоставленной коммунальной услуги;

п.100. «Правил» - объем (количество) непредоставленной в течение расчетного периода коммунальной услуги на общедомовые нужды в многоквартирном доме при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса рассчитывается исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги и норматива потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды.

Объем (количество) непредоставленной в течение расчетного периода коммунальной услуги потребителю в жилом или нежилом помещении при отсутствии индивидуального или общего (квартирного) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса рассчитывается:

исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги и норматива потребления коммунальной услуги - для жилых помещений;

исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги и расчетной величины потребления коммунальной услуги, определенной в соответствии с пунктом 43 настоящих Правил, - для нежилых помещений.

При требовании потребителя о перерасчете платы за воду, горячую или холодную, к заявлению необходимо приложить документы-основания:

- необходимо документально зафиксировать отключение воды, при этом следует обратиться в управляющую компанию с письменным запросом о причине отключения воды с определенной датой и сроке её устранения; также подтверждающими документами могут служить выписки из книг заявок ЖКУ, УК (о заявках, их устранении).

- справка из УИС или БашРТС о перерасчете за не предоставленную услугу.

### **32. Как и где можно получить информацию о проходящих водопроводных сетях, в связи с оформлением земли в собственность?**

Необходимо написать письменное обращение на имя генерального директора ГУП РБ «Уфаводоканал» или на сайт предприятия, обязательно указав адрес и кадастровый номер участка и направить в наш адрес 450098, г. Уфа, ул. Российская, д.157/2 почтовым отправлением или на ресепшн позвонить по внутреннему номеру телефона \*1148 и вызвать сотрудника канцелярии для регистрации и передачи письма.

### **33. Как распределяются объемы ХВС по общеквартирным водомерам в коммунальных квартирах?**

Объем холодного водоснабжения определенный по общеквартирному прибору учета в коммунальных квартирах распределяется пропорционально количеству проживающих в каждой комнате. Для внесения изменения в пропорции распределения объемов необходимо обратиться в ГУП РБ «Уфаводоканал» с совместным заявлением, в котором необходимо указать на сколько человек по каждой комнате производить начисления и с какого по какой расчетный период. Подписи всех собственников на заявлении обязательны.

### **34. Как вернуть излишне (ошибочно) оплаченные суммы?**

Необходимо обратиться в адрес ГУП РБ «Уфаводоканал» с заявлением. К заявлению о возврате излишне оплаченных средств прилагаются следующие документы:

-копия ИНН собственника,

-оригинал чека или выписка из банка об оплате,

-если лицевой счет ЕРКЦ, то последнюю квитанцию, где должно быть отображена переплата по нашим услугам;

-банковские реквизиты собственника для возврата средств (реквизиты карты или сберегательной книжки)

-в случае если оплачивал не собственник, то в свободной форме разрешение собственника на перевод средств третьему лицу, паспорт и ИНН получателя средств и его же реквизиты.

### **35. В какой срок рассматриваются обращения граждан?**



Срок рассмотрения обращений составляет до 30 дней.

### **36. Начисления за полив в частном секторе и НСУ.**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.2009 №261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ред.от 26.07.2019) все потребляемые энергетические ресурсы подлежат обязательному учету с применением приборов учета. Потребители индивидуальных домов при заключении договора с ГУП РБ «Уфаводоканал» предоставляют информацию о целях потребления коммунальных услуг при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек (освещение, приготовление пищи, отопление, подогрев воды, приготовление кормов для скота, полив и т.д.), видов и количества сельскохозяйственных животных и птиц (при наличии), площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками, режима водопотребления на полив земельного участка (п.34к Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (далее Правила)). В дальнейшем при проведении планового обхода контролером уточняется корректность представленных сведений.

Часть потребителей не представивших информацию о поливной площади, либо действительно не имеющих площадь свободную от построек, брусчатки, асфальта, декоративных дорожек, либо имеющие скважину или колодец на территории земельного участка, в лицевого счетах не имеет строку «Полив».

Строка «Полив» в лицевых счетах частного сектора необходима еще для того, чтобы в случае не предоставления показаний водомеров, выхода из строя водомеров из-за окончания межповерочного интервала, в поливной период начисления производились и по этому виду потребления. Поливной период в Республике Башкортостан это май, июнь, июль, отображаются начисления соответственно в счет извещениях июнь, июль, август.

### **37. Рассрочка.**

Для получения субсидии на оплату коммунальных услуг потребителям имеющим задолженность перед ГУП РБ «Уфаводоканал» необходимо заключить соглашение о рассрочке. Рассрочка предоставляется на срок не более 6 месяцев равными суммами. Заключение рассрочки происходит по адресу ул. Российская, 157/2 в каб. 101. Заявителю необходимо предоставить комплект документов:

- копия документа удостоверяющего личность;
- правоустанавливающие документы по жилому помещению (договор купли-продажи, акт приема-передачи, свидетельство о регистрации права собственности, актуальную выписку из ЕГРН, справку о регистрации собственника и членов семьи);

Для потребителей, которым начисления производит МУП ЕРКЦ г. Уфы дополнительно:

- последняя квитанция от МУП ЕРКЦ г. Уфа;
- справка из МУП ЕРКЦ г. Уфа с указанием суммы задолженности за услуги ГУП РБ «Уфаводоканал».

### **38. Почему производится начисление пени?**

Согласно Постановлению Правительства РФ от 02.04.2020г. № 424 «Об особенностях предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» до 1 января 2021г. было приостановлено право исполнителя коммунальной услуги требовать уплаты пени. В связи с чем начисление пени в период с 06 апреля 2020г. по 1 января 2021г. не проводилось на просроченную задолженность, и не будет производиться на обязательства, возникшие в этот период.

Со 2 января 2021 года ГУП РБ «Уфаводоканал» имеет право производить начисления и требовать уплаты пени. В связи с этим потребители - должники, потребители у которых была

просроченная задолженность до введения моратория в квитанции за март увидели сумму пени к оплате, исчисленную за период до 06 апреля 2020г. и со 2 января 2021года.

Во избежание начисления пени просим Вас не допускать образование задолженности за услуги по водоснабжению и водоотведению.

### **39. Как производится начисление пени?**

За неоплату или несвоевременную оплату коммунальных услуг предусмотрено начисление пеней в следующем размере (ч. 14 ст. 155 ЖК РФ; п. 159 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354):

1) за каждый день просрочки начиная с 31-го дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение 90 календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения 90 календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в 90-дневный срок оплата не произведена, - 1/300 ставки рефинансирования Банка России на день фактической оплаты от не выплаченной в срок суммы;

2) за каждый день просрочки начиная с 91-го дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты - 1/130 ставки рефинансирования Банка России на день фактической оплаты от не выплаченной в срок суммы.

Таким образом, формула для расчета пеней следующая:

Пени (с 31-го дня со дня наступления срока оплаты по день фактической оплаты или по 90-й день в случае неоплаты до 90-го дня) = Сумма просроченной задолженности x Количество дней (с 31-го дня со дня наступления срока оплаты по день фактической оплаты или по 90-й день) x 1/300 x Ставка рефинансирования на день фактической оплаты

Пени (с 91-го дня со дня наступления срока оплаты по день фактической оплаты) = Сумма просроченной задолженности x Количество дней (с 91-го дня со дня наступления срока оплаты по день фактической оплаты) x 1/130 x Ставка рефинансирования на день фактической оплаты.

### **40. Куда сообщить информацию об утечке на улице, о неработающей водоразборной колонке, об открытом люке и т.п.?**

В случае если хотят сообщать об утечке на улице, о неработающей водоразборной колонке, об открытом колодце, о провале грунта из-за скрытой утечки то необходимо направлять по телефонам аварийной диспетчерской службы ГУП РБ «Уфаводоканал» 8 (347) 284-15-30, если есть возможность, то предоставить фото и видео материалы можно по Whats App и Viber номеру ЦАДС 89659354888.

### **41. Как переоформить лицевой счет на нового собственника?**

Для того, что бы переоформить лицевой счет на нового собственника (после приобретения жилого помещения), собственнику или его представителю по доверенности необходимо обратиться в ГУП РБ «Уфаводоканал» с заявлением и приложением следующих документов:

1. Копия документа удостоверяющего личность;
2. Копия выписки из Единого реестра государственной недвижимости (ЕГРН);
3. Копия ИНН;
4. Справка о количестве зарегистрированных в жилом помещении;
5. Согласие от всех собственников на переоформлении или открытие лицевого счета на Заявителя (в случае если жилое помещение находится в долевой собственности), с приложением копий выписок из ЕГРН от всех собственников.
6. Сведения об установленных приборах учета.

Способы передачи информации указаны в пункте 6 Ответов на часто задаваемые вопросы.

## **42. Как передать текущие показания через Сбер Банк Онлайн без проведения оплаты?**

Для передачи текущих показаний приборов учета воды без проведения оплаты потребители могут воспользоваться сервисом Сбербанк Онлайн.

1. Для того чтобы передать показаний по средствам вышеуказанного сервиса необходимо зайти на сайт [www.online.sberbank.ru](http://www.online.sberbank.ru) и войти в личный кабинет;
2. После входа в личный кабинет необходимо перейти во вкладку «Платежи и переводы»;
3. Найти ниже вкладку «Дом» и перейти по ней;
4. Перейти во вкладку «Водоснабжение»;
5. Выбрать вкладку «Поиск поставщика» и в поиске набрать Уфаводоканал;
6. Перейти по вкладке «ГУП РБ Уфаводоканал Передача показаний счетчиков»;
7. Выбрать «Передать показания счетчиков»;
8. Ввести номер лицевого счета указанный в платежном документе вместе со знаком тире;

После того как сервис найдет адрес который соответствует лицевому счету, вы сможете передать текущие показания приборов учета воды без проведения оплаты. В последующем переданные показания будут автоматически учтены при расчете платы за услуги водоснабжения и водоотведения.

## **43. Возможности портала ГИС ЖКХ.**

Для целей получения актуальной и достоверной информации о ЖКХ Российской Федерации, облегчения и повышения скорости взаимодействия между поставщиками жилищно-коммунальных услуг и коммунальных ресурсов и собственниками помещений в многоквартирных домах создана единая федеральная централизованная система ГИС ЖКХ, позволяет.

В ГИС ЖКХ введена единая идентификация лицевых счетов потребителей. У каждого потребителя есть единый лицевой счет (ЕЛС), который отображается в платежном документе.

В личном кабинете ГИС ЖКХ потребители могут:

1. Увидеть информацию по своему многоквартирному жилому дому, квартире, нежилым помещениям (площадь, оснащенности ОДПУ и его показания);
2. Передать текущие показания индивидуальных приборов учета, увидеть историю передачи показаний, потребленные объемы и произведенные начисления;
3. Подать обращение в ресурсоснабжающую организацию;
4. Узнать задолженность по оплате;
5. Ознакомиться с законодательством в жилищной сфере

Для работы с ГИС ЖКХ любой организации или гражданину необходимо зарегистрироваться в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации) на портале Госуслуг.